

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace
591 01 Žďár nad Sázavou

Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků

Zpracováno podle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002 – 14

1. Omlouvání nepřítomnosti

- Nepřítomného žáka omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování. Toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou vystavuje zákonný zástupce žáka. O potvrzení ošetřujícího lékaře žádá ředitel školy na návrh třídního učitele.
- Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- Ve zcela výjimečných individuálně stanovených případech (především častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak 3 dny školního vyučování.
- Doba a způsob uvolnění žáka je dána také vnitřním řádem školy.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka vyučujícího, třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

Dobu, na kterou uvolní žáka :

- jedna vyučovací hodina – učitel příslušného předmětu
- maximálně dva dny – třídní učitel
- více než dva dny – ředitel školy.

Zástupci žáka také omluví absenci žáka pomocí žákovské knížky, kterou žák předloží třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů po svém návratu do školy.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Oznamování absence žáka je možné provést :

- a) telefonicky do kanceláře školy (zaměstnanec školy informuje třídního učitele)
- b) písemně třídnímu učiteli
- c) osobně třídnímu učiteli
- d) telefonicky nebo e-mailem třídnímu učiteli.

Zástupci žáka také omluví absenci žáka pomocí žákovské knížky, kterou žák předloží třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů po svém návratu do školy.

2. Podezření z nevěrohodnosti dokladů

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka.

V případě, že již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.

Třídní učitel eviduje docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel výchovného poradce a ředitele školy, kteří poskytnuté informace vyhodnocují. Při zvýšené omluvené absenci ověřují její věrohodnost.

3. Neomluvená nepřítomnost žáka

Neomluvená nepřítomnost se řeší následujícím způsobem :

a) nesrovnalosti v omlouvání

V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas apod.) jsou zákonní zástupci žáka informováni osobně, dopisem. E-mailem či telefonicky (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).

b) do součtu 10 vyučovacích hodin

- řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem
- na pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní se na povinnost stanovenou zákonem
- zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence
- je proveden zápis z pohovoru (viz Příloha č.1), se kterým je seznámen zákonný zástupce žáka a jím podepsán
- v případě, že odmítne podepsat nebo převzít zápis, zaznamená se tato skutečnost do zápisu
- o jednání škola informuje sociální odbor města. Neomluvená absence žáka podle § 3 odst. 2 zákona č. 482/1991 ve znění zákona č. 422/2003 Sb., je důvodem k pozastavení sociálních dávek rodičům.

c) při počtu nad 10 vyučovacích hodin

- ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí)
- pozvání zákonného zástupce na komisi se provádí doporučeným dopisem
- o průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis (viz Příloha č.2), který zúčastněné osoby podepíší
- neúčast nebo odmítnutí podepsání zápisu zákonným zástupcem žáka se poznamená do zápisu výchovné komise.

d) při počtu nad 25 vyučovacích hodin

- ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví na správní úřad

e) *při opakovaném záškoláctví* během školního roku, pokud již byli zákonní zástupci postiženi přestupkem sociálně právní komisí města

- podá ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policií ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže,
- kopii hlášení o zanedbávání školní docházky zašle ředitel školy příslušnému krajskému úřadu.

Žďár nad Sázavou 1. 9.2019

Mgr. Ivan Vítěk
ředitel

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace
591 01 Žďár nad Sázavou

Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka/žákyně:	
Datum narození:	
Místo pobytu:	
Třída:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: na vyzvání z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru

zákonní zástupci žáka:

třídní učitel:

výchovný poradce:

ředitel/ka školy:

ostatní :

Stanovisko výchovného poradce:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

Zákonní zástupci s uvedenými skutečnostmi souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

.....

Razítko školy:

Podpis třídního učitele/učitelky:

Podpis výchovného poradce:

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace
591 01 Žďár nad Sázavou

Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka/žákyně:	
Datum narození:	
Místo pobytu:	
Třída:	

Účastníci jednání

zákonný zástupce žáka:
třídní učitel:
výchovný poradce:
zástupce vedení školy:
zástupce OSPOD:

Předmět jednání:

Zápis z jednání:

Závěry , výchovná opatření:

Zapsal/a:

Zákonní zástupci s uvedenými skutečnostmi souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.
V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonnéhozástupce:
.....

Razítko školy:

Podpis ředitele/ředitelky školy:

Podpis výchovného poradce:

